

[사]한국정보방송통신대연합 채용 공고문

【 ICT대연합 】

◆ 저희 ICT대연합은 과학기술정보통신부의 비영리법인으로 국내 정보통신인과 기관·단체를 대표하여 ICT인들의 권익을 증진하고, ICT산업발전을 도모하기 위해 다음과 같은 사업을 추진하고 있는 기관입니다.

- ① ICT 관련 주요 정책 연구 및 지원
- ② S/W 인재양성 사업
- ③ 부가통신 실태 조사 등 규제 혁신 기반 조성
- ④ ICT 문화 확산 사업
- ⑤ 정부 포상 지원 사업
- ⑥ 산업별 인적자원개발위원회(ISC) 운영 등

□ 채용분야 및 지원자격

채용분야	인원	채용형태	지원자격
사업운영	3명	일반계약직 (신입/경력)	<p>[담당업무]</p> <ul style="list-style-type: none"> - (정부사업) 프로젝트 관리 및 사업 지원 - (프로그램 기획 및 운영) 개발 공모전, 세미나, 멘토링, 네트워킹 행사 등 기획 및 운영 - (행정지원) 회의 일정 관리 및 장소 대관, 사업비 집행/정산 및 사업지원, 사업 민원 관리 등 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협회 또는 공공기관 정부사업 및 프로젝트 경험자 - ICT 기술/시장 및 디지털전환에 따른 사회변화에 관심이 높은 자 - 개발자 양성 및 지원 기관 등 근무 경력자 - 컴퓨터 활용능력 우수자

□ 근무조건

채용분야	채용형태	계약기간	근무지	보수	비고
사업운영 (행정)	일반계약직	채용일로부터 1년	마포구 공덕동 (프론트원, 공덕역 4번출구) 또는 마포구 상암동 (누리꿈스퀘어, DMC역 9번출구)	최저 2,930 만원 (이외 수당은 내규에 따름)	수습기간 3개월*

- ※ 수습기간 근무성적 평가 후, 평가 결과에 따라 직원으로서 근무수행능력이 현저히 부족하다고 인정된 자에 대하여 채용을 취소할 수 있음
- 급여는 보수규정에 따르며 기타 연차수당, 급식보조비, 인센티브 지급, 복지카드 운영 등 다양한 복지혜택 제공
 - 일반계약직은 급여, 복리후생, 근무조건 등 제반 분야에서 정규직과 처우가 동일함

□ 전형절차 및 일정

전형절차	세부내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고 및 접수기간: 2023. 3. 8.(수) ~ 3. 14.(화) ※채용 시 마감 ○ 접수방법: E-mail 접수(account@kfict.or.kr), 사람인·잡코리아 접수 ○ 합격자 발표: 합격자 개별 통보 ○ 접수서류: 자유 이력서, 자기소개서
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일정: 2023. 3월 중순(예정) ※면접비 지급 ○ 합격자발표: 합격자 개별 통보 ○ 면접전형 시 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업증명서 및 최종학교 전 학년 성적증명서(해당자) - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서(해당자) - 공인시험 및 기타 자격증 사본(해당자) - 취업보호대상증명서(대상자에 한함)
임용예정일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용예정일: 2023. 3월 중순(예정) 합격자 개별 통보 ○ 최종합격자 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본 - 병적증명서(해당자) - 건강진단서

- ※ 당사 사정에 따라 전형절차 및 일정 등은 변경될 수 있습니다.
 ※ 입사 지원서류에 허위사실이 발견될 경우, 채용 확정 이후라도 채용이 취소될 수 있습니다.

□ 채용서류 반환에 관한 고지

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 제6항 관련, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2023년 3월 21일부터 2023년 4월 2일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편 및 채용사이트를 통하여 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성하여 당사의 이메일(account@kfict.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
- 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 2023년 4월 2일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.